

Factura Pequeño Contribuyente

EDIN WILFREDO , DIONISIO CHAVAJAY

Nit Emisor: 101673523

EDIN DIONISIO

SECTOR CEMENTERIO zona 0, SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3080A577-EED6-4830-A11A-7DDE3DA7026E

Serie: 3080A577 Número de DTE: 4007020592

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 10:20:04

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 10:20:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-80, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-275-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3080A577, número de DTE 4007020592 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Edin Wilfredo Dionisio Chavajay; ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-80 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-275-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.

(f)

Edin Wilfredo Dionisio Chavajay
DPI: 3115 37014 0703

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA-SOLOLÁ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762187326786

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 10:28 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 10:20:04
Emisor:	101673523
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDIN DIONISIO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3080A577-EED6-4830-A11A-7DDE3DA7026E
Serie:	3080A577
Número del DTE:	4007020592
Acuse de recibido:	FCID202520251103T10:20:0506:003080A577EED64830A11A7DDE3DA7026E
Fecha de la consulta:	03/11/2025 10:28:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/11/2025 10:28:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101673523
NOMBRE	EDIN WILFREDO, DIONISIO CHAVAJAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-80 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-275-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edin Wilfredo Dionisio Chavajay ✓
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Sololá ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en el monitoreo y asistencia técnica de huertos familiares de los integrantes de los CADER de Pahaj, Cruz B y Las Lucianitas del municipio de Santa Lucía Utatlán.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y asistencia técnica para el manejo y mantenimiento de los huertos escolares de Chuijumil, Nicaquim y El Novillero, en coordinación con los directores y docentes de los centros educativos de Santa Lucía Utatlán.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la asesoría técnica para la elaboración de abonos orgánicos de tipo pila con productores de Chiaj del municipio de Santa Lucía Utatlán.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus	Apoyé en la actualización y funcionamiento de los CADER de Xepec, Manantiales, Pahaj, Cruz B, Chijcáj y Las	100% ✓	Finalizado

grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Lucianitas, del municipio de Santa Lucía Utatlán. Apoyé con la promotoría de los servicios que brinda el MAGA con agricultores de la comunidad de El Novillero del municipio de Santa Lucía Utatlán.	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de insumos orgánicos para el manejo de huertos, frutales y granos básicos en los CADER de Pahaj y Xepec del municipio de Santa Lucía Utatlán. Apoyé en la asesoría técnica para el manejo y cultivo de maíz y sistema milpa a productores de las comunidades del municipio de Santa Lucía Utatlán.	100% ✓ 100% ✓	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la capacitación sobre elaboración de abonos orgánicos en solicitud de Cooperativa COSAMI RL del municipio de Santa Lucía Utatlán. Apoyé en el seguimiento a la biofábrica de fertilizantes líquidos específicos, en la AMER del municipio de Santa Lucía Utatlán.	100% ✓ 100% ✓	Finalizado Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias	Apoyé con mi participación en módulos sobre bio regeneración de suelos en sede departamental Apoyé con mi participación en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Santa Lucía Utatlán	100% ✓ 100% ✓	Finalizado Finalizado

con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.			
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en el establecimiento y asesoría técnica sobre el cultivo de cebolla a integrantes de la AIDAM para diversificación de fuentes de ingreso. Apoyé en la capacitación sobre agroecología a integrantes del CADER de Pahaj del municipio de Santa Lucía Utatlán.	100% ✓ 100% ✓	Finalizado Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con mi participación en el diplomado sobre Uso y Manejo responsable de agroquímicos impartido por AGREQUIMA en fortalecimiento a capacidades técnicas	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Edin Wilfredo Dionisio Chavajay
DPI: 3115 37014 0703
Celular: 40556907

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) Ing. Jeremías Alfredo Jilós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA

